

ЕВРОПЕЙСКИ
ФОРМАТ НА
АВТОБИОГРАФИЯ



ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ

| | |
|-----------------|--|
| Име | ТОДОРОВ КРАСИМИР ДИМИТРОВ |
| Адрес | гр. СОФИЯ, ж.к. „Христо Смирненски“, бл.27А,вх“Б“, ап.36 |
| Телефон | 873-12-86 д. 0888 139 309 - GSM |
| Факс | |
| E-mail | Krassimirtodorov @ abv.bg |
| Националност | българин |
| Дата на раждане | 15.09.1956г. |

ТРУДОВ СТАЖ

- Дати **От 14.06.2013г. до 02.02.2017г.**
Име и адрес на работодателя УЕБ МЕДИЯ ГРУП – АД
София, „Бул. Братя Бъкстон „ № 40
Вид на дейност или сфера на новинарски уеб сайтове – NEWS. BG MONEY.BG TOPSPORT. LIFESTYLE. BG
работа GLADEN.BG
Заемана длъжност Изпълнителен директор
от 16.07.2010 до-06.03.2013г
- Име и адрес на работодателя Комисия за установяване на незаконно придобито имущество
София ул. "Г.С.Раковски"№ 112
- Вид на дейността или сферата на Образоване на установително производство, налагане на обезпечителни мерки и внасяне
работа на искове в съда за отнемане на имущество
- Заемана длъжност **Член на комисията**
- Основни дейности и отговорности Точното прилагане на ЗОПДНПИ
• Дати **От 30.10. 2002 до 15.07..2010г.**
• Име и адрес на работодателя Министерство на правосъдието ул. "Славянска" № 5
- Вид на дейността или сферата на Проверка по образуването и движението на делата (частни и държавни съдебни
работа изпълнители, съдии по вписванията, нотариуси, и синдици)
- Заемана длъжност **Инспектор по ЗСВ**
- Основни дейности и отговорности Контролни функции
• Дати **От 11.09. 2000 до 29.10.2002 г.**
• Име и адрес на работодателя Министерство на правосъдието ул. "Славянска" № 5
- Вид на дейността или сферата на Правни становища и процесуално представителство
работа
- Заемана длъжност **Главен юрисконсулт**
- Основни дейности и отговорности Нормотворческа дейност и правилно прилагане на закона
• Дати **от 1999 до 2000 г**
• Име и адрес на работодателя „ Балканкар- Холдинг“ – ЕАД гр. София
- Вид на дейността или сферата на Търговия с продукцията на холдинга
работа

- Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности
 - Дата
 - Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
 - Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности
 - Дата
 - Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
 - Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности
 - Дата
 - Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
 - Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности
 - Дата
 - Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
 - Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности
 - Дата
 - Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
 - Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности
 - Дата
 - Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
 - Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности
 - Дата
 - Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
 - Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности
 - Дата
 - Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
 - Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности
 - Дата
 - Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
 - Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности
 - Дата
 - Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
 - Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности
 - Дата
 - Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
 - Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности
 - Дата
 - Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
 - Заемана длъжност

Търговски директор

Сключване на договори за продажба на продукция
от 1998 до 1999 г

Балканкар-импекс - ООД гр. София

Осребряване имуществото на дружеството и удовлетворяване на кредиторите му.

Ликвидатор

Приключване в срок на ликвидацията

от 1994 до 1997г.

Балканкар-импекс - ООД гр. София

Правни становища и процесуално представителство

Главен юрисконсулт

Правни становища и процесуално представителство

от 1989 до 1993

"Балканкар – Холдинг" ЕАД гр. София

Правни становища и процесуално представителство

Главен юрисконсулт

Нормотворческа дейност и правилно прилагане на закона

от 1988 до 1989 г.

Институт по металолееене гр София

Правни становища и процесуално представителство

Главен юрисконсулт

Нормотворческа дейност и правилно прилагане на закона

от 1986 до 1988 г.

Столична следствена служба.

Разследване по криминални и стопански престъпления

Следовател

Приключване на делата в срок

от 1985 до 1986 г

Софийски градски съд

Участие с съдебни дела

Стажант съдия

Изготвяне на проекта решения

от 1987-до 1988 г

СП "ЦУМ" София

Осигуряване на безопасни условия на труд

Охрана на труда

Спазване на трудовото законодателство

от 1986 до 1987 г

СП "Градски транспорт" София

Ремонт на автомобили

автомонтьор

ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

•1979.1983г.

СУ „ Климент Охридски“- Юридически факултет – Магистър по право.

2010г.

по програма ФАР на Европейската комисия проект:

По нататъшно развитие на новата система за мониторинг по приложението на новото законодателство за борба с корупцията.

СЕМИНАР Различни мониторингови проверки и анализи при прилагане на новото законодателство.

2009г..

по програма ФАР на Европейската комисия

Туининг проект" Укрепване на капацитета на Инспектората на министъра на правосъдието и установяване на единна система за мониторинг по приложението на новото законодателство във връзка с членството на РБ

СЕМИНАР „ Въвеждане на единната система за наблюдение по приложението на новото законодателство свързано със съдебната система.

2008г

.Национален институт на правосъдието

Актуални въпроси на съдебното изпълнение.

Лични умения и компетенции

Придобити в жизнения път или в професията, но не непременно удостоверени с официален документ или диплома.

МАЙЧИН ЕЗИК

български

ДРУГИ ЕЗИЦИ

РУСКИ

Четене

добро

• Писане

добро

• Разговор

добро

•НЕМСКИ

основно

основно

основно

**СОЦИАЛНИ УМЕНИЯ И
КОМПЕТЕНЦИИ**

Съвместно съжителство с други хора в интеркултурно обкръжение, в ситуации, в които комуникацията и екипната работа са от съществено значение (например в културата и спорта) и др.

[Опишете тези компетенции и посочете къде са придобити.]

**ОРГАНИЗАЦИОННИ УМЕНИЯ И
КОМПЕТЕНЦИИ**

Координация, управление и администрация на хора, проекти и бюджети в професионалната среда или на доброволни начала (например в областта на културата и спорта) у дома и др.

[Опишете тези компетенции и посочете къде са придобити.]

**ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ И
КОМПЕТЕНЦИИ**

Работа с компютри, със специфично оборудване, машини и др.

Компютърна грамотност

**АРТИСТИЧНИ УМЕНИЯ И
КОМПЕТЕНЦИИ**

Музикални, писмени, дизайнерски и др.

[Опишете тези компетенции и посочете къде са придобити.]

ДРУГИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Компетенции, които не са споменати по-горе.

[Опишете тези компетенции и посочете къде са придобити.]

**СВИДЕТЕЛСТВО ЗА УПРАВЛЕНИЕ
НА МПС**

категории "А" "В" и "С"

ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

[Тук включете всякаква допълнителна информация, която може да е уместна, напр. лица за контакти, препоръки и др.]